

SAINS

Sistem iPerakuan



Manual Pengguna Luar

Version: 1.0

16 December 2013

Table of Contents

1. PENGENALAN	3
1.1 TUJUAN	3
1.2 OBJEKTIF	3
1.3 PENGGUNA LUAR.....	3
2. LOGIN TO IPERAKUAN.....	5
3. PENGURUSAN INFO	6
4. PENGURUSAN PROSES PROJEK	7
4.1 M2 – UJIAN TEKanan AIR/ TAPPING	7
4.2 M3 – SISTEM PAIP DALAM.....	11
4.3 M4 – SISTEM PAIP RETIKULASI / PAIP UTAMA	11
4.4 M5 – PROJEK AMBIL ALIH & JAMINAN BANK PROJEK.....	13

1. Pengenalan

1.1 Tujuan

Sistem iPerakuan (iPerakuan) merupakan satu solusi integrasi web (online) yang merangkumi perkakasan (hardware) dan perisian (software) untuk mendaftar sesuatu projek baru oleh pemaju dari awal permohonan merancang projek diambilalih.

1.2 Objektif

iPerakuan ialah system fail secara elektronik yang memenuhi objektif-objektif seperti berikut:-

- Untuk memudahkan perjalanan proses pelan dari kebenaran merancang, pelan system paip sehingga diambilalih system paip
- Untuk memastikan perjalanan proses pelan mengikut aliran kerja yang betul untuk satu-satu projek pembangunan.
- Untuk memudahkan pegawai SAINS membuat pemantauan projek dari segi pelaksanaan kerja penyerahan dan status jaminan bank.
- Untuk memudahkan merekod dan pencarian sesuatu fail projek dan maklumat terkini berkaitan projek.
- Untuk memudahkan proses 'sorting' sesuatu projek mengikut daerah dan untuk data laporan.
- Untuk memastikan setiap data input projek dapat direkodkan.
- Untuk memudahkan setiap daerah menyemak status projek dan tempoh jaminan sesuatu projek yang telah diambilalih

1.3 Pengguna Luar

Pengguna Luar SAINS dapat akses iPerakuan dari segi modul, fungsi dan data. Ini bergantung kepada jenis pengguna dan tetapan (seperti daerah)

Sistem iPerakuan mempunyai bahagian berikut:

1. Laman Utama
2. Pengurusan Info
3. Pengurusan Proses Projek
 - a. Module 2 – Ujian Tekanan Air/Tapping
 - b. Module 3 – Sistem Paip Dalam
 - c. Module 4 – Retikulasi
 - d. Module 5 – Serah Milik

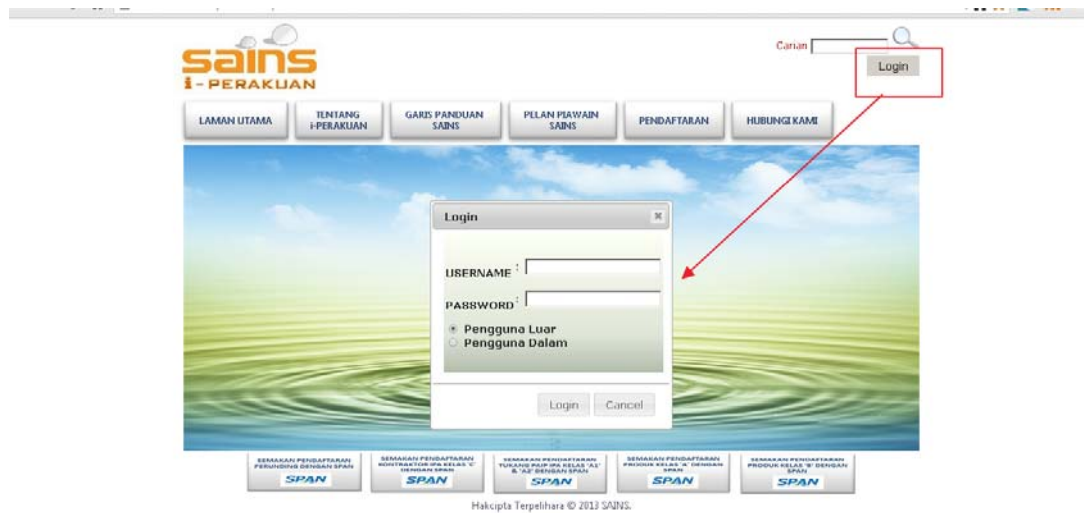
Sistem iPerakuan mempunyai jenis penngguna berikut:

Jenis Pengguna	Rekod with Read & Write Access	Module Read Access	Module Write Access
ARKITEK	Projek yang dikait oleh PERUNDING C&S dari M2	M2-M5	M3
PERUNDING C&S	Projek yang dihantar dari M2	M2-M5	M2, M4aCS, M4bCS, M4cCS, M5a, M5b, M5c
PERUNDING M&E	Projek yang dikait oleh PERUNDING C&S dari M2	M2-M5	M3, M4aME, M4bME, M4cME
PLANNER/SURVEY	Projek yang dikait oleh PERUNDING C&S dari M2	M2-M5	M3, M4aME, M4bME, M4cME

2. Login to iPerakuan

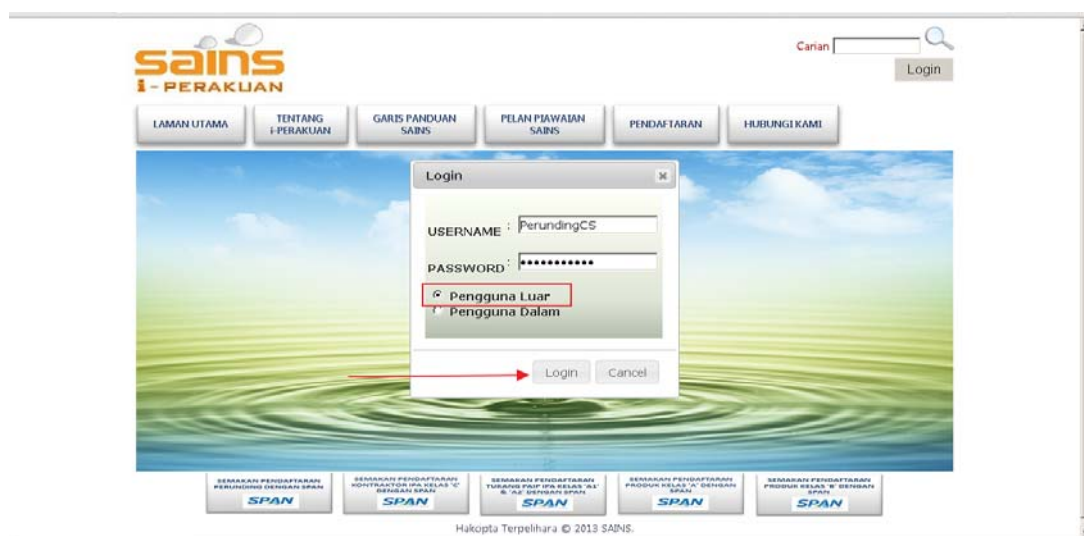
Langkah-langkah:

1. Pergi ke laman utama iPerakuan
2. Click Login, screen Login muncul



3. Dari Login Screen:

- Masukkan USERNAME dan PASSWORD
- Pilih Pengguna Luar
- Tekan button Login



- Page selepas login seperti berikut (bergantung kepada user type, sampel page berikut diambil dari Perunding C&S)

The screenshot shows the SAINS i-PERAKUAN dashboard. At the top, there is a navigation bar with the SAINS logo and the text 'i-PERAKUAN'. Below this, there are five buttons: 'Pengurusan Info', 'M2: Ujian Tekanan Air / Tapping', 'M3: Sistem Paip Dalam', 'M4: Retikulasi', and 'M5: Serah Milik'. The 'M2: Ujian Tekanan Air / TAPPING' button is selected.

Below the navigation bar, there is a search filter section with the following fields: 'Daerah' (All), 'Mukim' (All), 'Lot', 'Pemaju', and 'Status' (All). There is also a 'Carian' button.

Below the search filter, there is a 'Permohonan Baru' section with a table of requests. The table has the following columns: '#Rujukan', 'Daerah', 'Mukim', 'Lot', 'Pemaju', 'Keperluan Air Sehari (gsh)', 'Tarikh Mohon', 'Status', 'Paparatan', 'Surat/Memo', 'Tambah Perunding Berkemampuan', 'ID Perunding Berkemampuan', and 'Request Transfer'.

#Rujukan	Daerah	Mukim	Lot	Pemaju	Keperluan Air Sehari (gsh)	Tarikh Mohon	Status	Paparatan	Surat/Memo	Tambah Perunding Berkemampuan	ID Perunding Berkemampuan	Request Transfer
SP(PD)05/13/00001	Port Dickson	Linggi				04 Dec 2013	Deraf	Paparatan		Tambah	PerundingCS	Request
SP(PD)10/13/00001	Port Dickson	Pantai Cermin	12345	Pemaju Alam Mesra Zetia Berjahanann KMT FFFFFFFFDDDDDDDD Sdn Bhd	5,555	04 Dec 2013	Lulus	Paparatan	Surat Kelulusan	Tambah	PerundingCS PerundingME	Request

3. Pengurusan Info

Pengguna boleh mengemaskini maklumat diri di sini

The screenshot shows the SAINS i-PERAKUAN dashboard. At the top, there is a navigation bar with the SAINS logo and the text 'i-PERAKUAN'. Below this, there are five buttons: 'Pengurusan Info', 'M2: Ujian Tekanan Air / Tapping', 'M3: Sistem Paip Dalam', 'M4: Retikulasi', and 'M5: Serah Milik'. The 'Pengurusan Info' button is selected.

Below the navigation bar, there is a 'PENGURUSAN PENGGUNA LUAR' section with a form for user information. The form has the following fields: 'Nama Syarikat*', 'No. Pendaftaran Syarikat*', 'ID Pengguna*', 'Katalaluan*', 'Jenis*', 'Nama Pengurus/Pengarah*', and 'Alamat*'. The 'Alamat*' field is a text area with a large number of 'T' characters.

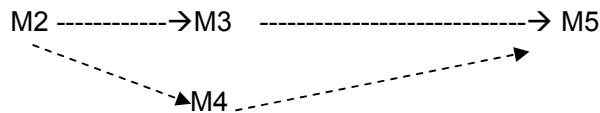
4. Pengurusan Proses Projek

Pengguna Luar boleh mengurus proses, seperti proses, ulasan, dan kelulusan permohonan dari M2 ke M5. Rujuk bahagian 1.3 untuk peranan Pengguna Luar masing-masing dalam proses M2 – M5.

Notis mengenai aliran kerja M2 - M5:

Secara umum, aliran kerja M2 - M5 adalah seperti berikut:

- Bermula dari M2, diikuti dengan M3 / M4 (boleh dijalankan selari), dan akhirnya ke M5



1) Aliran kerja dalam M4:

- Sub aliran kerja dalam M4 boleh dibahagikan seperti berikut:

M4A (C&S) -----> M4B (C&S) -----> M4C (C&S)

(Jika memilih Keperluan Sistem Pam)

M4A (M&E) -----> M4B (M&E) -----> M4C (M&E)

i.e. Pilihan untuk Keperluan Sistem Pam dalam M4A (C&S)

14. Keperluan Sistem Pam

Ya Tidak

2) Aliran kerja dalam M5:

- Sub aliran kerja dalam M5 boleh dibahagikan seperti berikut:

M5A -----> M5B -----> M5C

4.1 M2 – Ujian Tekanan Air/ Tapping

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1) Perunding C&S: Hantar Permohonan
- 2) Pengguna Dalam: Proses/Ulasan/Lulus

4.1.1 Pengguna: Hantar Permohonan

Pengguna boleh:

- Proses/Ulasan Permohonan M2 dari Perunding
- Request Cross Border Transfer supaya projek tersebut dipindah untuk diproses oleh daerah lain

- **Senarai Permohonan**

- Menggunakan kriteria carian untuk menapis rekod carian jika perlu

Pengurusan Info
M2: Ujian Tekanan Air / Tapping
M3: Sistem Palp Dalaman
M4: Retikulasi
M5: Serah Milik

M2: UJIAN TEKAPAN AIR /TAPPING

Carian

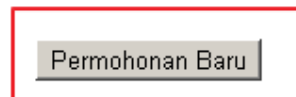
Daerah Mukim Lot Pemaju Status

#Rujukan	Daerah	Mukim	Lot	Pemaju	Keperluan Air Sehati (gah)	Tarikh Mohon	Status	Paparan	Surat/Memo	Tambah Perunding Berkeajaan	ID Perunding Berkeajaan	Request Transfer
SP(PD)10/13/00001	Port Dickson	Pantai Cermin	12345	Pemaju Alam Mesra Setia Berjahanann KMT FFFFFFFDDDDDDDD Sdn Bhd	5,555	04 Dec 2013	Lulus	Paparan	Surat Kelulusan	Tambah	PerundingCS, PerundingME	Request
SP(PD)04/13/00001	Port Dickson	Pasir Panjang	123456	Pemaju Alam Mesra Setia Berjahanann KMT FFFFFFFDDDDDDDD Sdn Bhd	999	05 Dec 2013	Lulus	Paparan	Surat Kelulusan	Tambah	PerundingCS, PerundingME	Request
SP(PD)05/13/00001	Port Dickson	Tanjung Tuan	121212	Pemaju Alam Mesra Setia Berjahanann KMT FFFFFFFDDDDDDDD Sdn Bhd	7,878	05 Dec 2013	Lulus	Paparan	Surat Kelulusan	Tambah	PerundingCS, PerundingME	Request

Hakcipta Terpelihara © 2013 SAINS.

- **Permohonan Baru**

- Dari senarai permohonan, tekan button seperti berikut untuk membuat permohonan baru



- Permohonan boleh dibuat di sini dengan mengisi boring berikut dan Hantar

The screenshot shows the SAINS i-PERAKUAN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SAINS logo and the text 'Welcome PerundingCS! [Log Out]'. Below the navigation bar, there are five buttons: 'Pengurusan Info', 'M2: Ujian Tekanan Air / Tapping', 'M3: Sistem Paip Dalam', 'M4: Retikulasi', and 'M5: Serah Milik'. The 'M2: Ujian Tekanan Air / TAPPING' button is selected, and the corresponding form is displayed. The form is titled 'M2: UJIAN TEKAPAN AIR / TAPPING' and contains a section 'A. MAKLUMAT PROJEK' with the following fields:

1. #Rujukan	<input type="text"/>
2. Fasa	<input type="text"/>
3. Keperluan Air Seharian*	<input type="text"/> gelen
4. Nama Projek*	<input type="text"/>
5. No. Lot Besar*	<input type="text"/>
6. No. Pecahan Lot (PT)	<input type="text"/>
7. Kategori Projek	<input type="text" value="Perumahan"/>
8. Jenis Pembangunan*	<input type="text" value="Strata"/>

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Simpan', 'Reset', 'Hantar', and 'Cetak'. Below the buttons, there is a footer with the text 'Hakcipta Terpelihara © 2013 SAINS'.

- **Proses Permohonan**

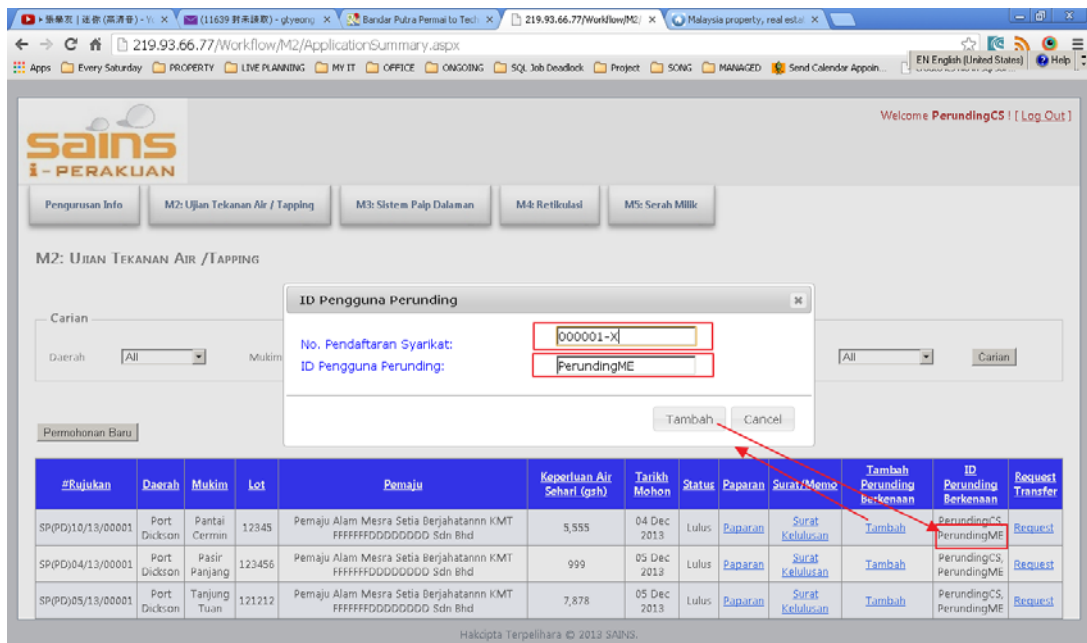
- Dari senarai permohonan, tekan link seperti berikut untuk membuka surat kelulusan (untuk permohonan yang telah dilulus)



- Surat seperti berikut akan dibuka



- **Tambah Pengguna berkenaan dengan projek**
 - Dari senarai permohonan, tekan link Tambah untuk projek yang hendak tambah pengguna. Perunding C&S boleh mengisi maklumat pengguna yang ditambah dan click button Tambah untuk menambah pengguna (seperti Perunding M&E).



- **Request Transfer**

- Tekan link seperti berikut untuk permohonan yang ingin diambilalih oleh perunding lain
- Pilih Perunding Baru untuk permohonan tersebut dan tekan Submit Transfer

The screenshot shows the 'M2: UJIAN TEKAPAN AIR / TAPPING' section of the system. A 'Request Transfer' dialog box is open, allowing a user to select a new arbitrator (ID Pengguna Perunding Baru) for a specific request. Below the dialog is a table of requests with columns for reference number, region, mukim, lot, applicant, water requirement, date, status, exposure, documents, and actions like 'Add Arbitrator' and 'Request Transfer'.

#Rujukan	Daerah	Mukim	Lot	Pemaju	Keperluan Air Seharian (gcb)	Tarikh Momen	Status	Paparan	Surat/Memo	Tambah Perunding Berkenaan	ID Perunding Berkenaan	Request Transfer
SP(PD)10/13/00001	Port Dickson	Pantai Cermin	12345	Pemaju Alam Mesra Setia Berjohatan KMT FFFFFFFDDDDDDDD Sdn Bhd	5,555	04 Dec 2013	Lulus	Paparan	Surat Kelulusan	Tambah	PerundingCS, PerundingME	Request
SP(PD)04/13/00001	Port Dickson	Pasir Panjang	123456	Pemaju Alam Mesra Setia Berjohatan KMT FFFFFFFDDDDDDDD Sdn Bhd	999	05 Dec 2013	Lulus	Paparan	Surat Kelulusan	Tambah	PerundingCS, PerundingME	Request
SP(PD)05/13/00001	Port Dickson	Tanjung Tuan	121212	Pemaju Alam Mesra Setia Berjohatan KMT FFFFFFFDDDDDDDD Sdn Bhd	7,878	05 Dec 2013	Lulus	Paparan	Surat Kelulusan	Tambah	PerundingCS, PerundingME	Request

4.2 M3 – Sistem Paip Dalam

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1) Perunding M&E atau Akitek : Hantar Permohonan
- 2) Pengguna Dalam:: Pengesahan/Ulasan

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 4.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.

4.3 M4 – Sistem Paip Retikulasi / Paip Utama

4.3.1 M4A(C&S) : Retikulasi & Status

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1) Perunding C&S: Hantar Permohonan (Baru/Ulasan/Lanjutan)
- 2) Pengguna Dalam: Proses/Ulasan/Lulus

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.

4.3.2 M4B(C&S) : Pemeriksaan Tapak

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1)Perunding C&S: Hantar Permohonan (Baru/Semula)
- 2)Pengguna Dalam: Proses/Ulasan/Lulus

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 4.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.

4.3.3 M4C(C&S) : Laporan Ujian Pemeriksaan

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1)Perunding C&S: Hantar Permohonan
- 2)Pengguna Dalam: Proses/Ulasan/Lulus

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 4.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.

4.3.4 M4A(M&E) : Sistem Pengepaman & Status

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1)Perunding M&E: Hantar Permohonan (Baru/Ulasan/Lanjutan)
- 2)Pengguna Dalam: Proses/Ulasan/Lulus

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 4.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.

4.3.5 M4B(M&E) : Pemeriksaan & Pengujian Sistem Pengepaman

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1)Perunding M&E: Hantar Permohonan (Baru/Semula)
- 2)Pengguna Dalam: Proses/Ulasan/Lulus

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 4.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.

4.3.6 M4C(M&E) : Laporan Pemeriksaan & Pengujian Sistem Pengepaman

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1)Perunding M&E: Hantar Permohonan
- 2)Pengguna Dalam: Proses/Ulasan/Lulus

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 4.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.

4.4 M5 – Projek Ambil Alih & Jaminan Bank Projek

4.4.1 M5A: Permohonan Serah Milik

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1)Perunding C&S: Hantar Permohonan (Baru/Ulasan/Lanjutan)
- 2)Pengguna Dalam: Lulus/Ulasan

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 4.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.

4.4.2 M5B: Pemeriksaan Akhir (Final Inspection)

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1)Perunding Dalam: Hantar Permohonan - Ulasan
- 2)Perunding C&S: Jawab Ulasan
- 3)Perunding Dalam: Proses/Ulasan/Lulus

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 4.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.

4.4.3 M5C: Laporan Kerja Flushing & Surat CCC

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1)Perunding C&S: Hantar Permohonan
- 2)Perunding Dalam: Proses/Ulasan/Lulus

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 4.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja.